**Klauzula informacyjna dla pracowników**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Głuchych w Olecku im. Św. Filipa Smaldone, ul. Słowiańska 2, 19-400 Olecko, zwany dalej Administratorem.

* Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Głuchych w Olecku jest Pani Iwona Malczyk email: malczyk@togatus.pl, numer kontaktowy:506 358 200;
* Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy o pracę oraz wypełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów związanych z rolą pracodawcy;
* Pani/ Pana dane mogą być przekazywane
1. usługodawcom, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora w tym zapewnienia szkoleń BHP, zapewnienia ubezpieczeń i innych zadań, wynikających ze stosunku pracy,
2. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
* Pracodawca nie udostępnia ani nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 50 lat;
* przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia (w zakresie wskazanym przez RODO), ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego;
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
* podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

2. Jeśli chodzi o Pani/Pana obowiązki zawodowe, z którymi związane jest przetwarzanie danych osobowych pozyskanych przez Pracodawcę, to zobowiązuję Panią/Pana do:

* zapoznania się z polityką bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania oraz stosowania się do nich;
* nieujawniania wiadomości, z którymi zapoznał/a się Pani/Pan w trakcie czynności służbowych, pod rygorem odpowiedzialności karnej w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych;
* stosowania wszelkich instrukcji oraz zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym nieudostępniania jakichkolwiek danych osobowych osobom trzecim bez zgody Pracodawcy, nie wynoszenia żadnych nośników, dokumentów zawierających dane osobowe bez zgody Pracodawcy itp.;
* niezwłocznego informowania i zgłaszania Pracodawcy wszelkich incydentów związanych z naruszeniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

 *DYREKTOR OSW
 Artur Sobolewski*